

部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

整合县委党史工作办公室(县县志编纂委员会办公室)、县档案馆等单位及相关职能，组建县史志研究室，加挂县档案馆牌子，为县委县政府正科级全额拨款公益一类事业单位。主要承担征集、整理、研究本县的党史资料及其历史经验，编写、出版本县党史、革命建设史书刊；开展党史宣传教育，为中国特色社会主义建设发挥资政育人作用，为上级党史研究机构服务；研究本县实情，结合本县实际，征集整理本县的续志资料，督促各部门续修部门志，编撰全南县志和全南年鉴，撰写县域历史书刊、资料，同时提供给上级业务部门工作机构研究利用；负责接收、征集、整理、保管全县党、政、群机关及县直企业事业单位的重要档案资料；保守党和国家机密，维护档案的完整，做好防火、防盗、防虫等“八防”工作，确保档案资料的绝对安全等职责。核定内设机构4个，分别为综合股、党史股、地方志股、档案收集利用管理股。核定人员编制10名(全额拨款)，股级职数4名。科级领导职数另行规定。

不再保留县委党史工作办公室(县县志编纂委员会办公室)。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

（一）史志工作

1. 年鉴编撰有序推进。年初以县政府办公室名义下发了《关于做好〈全南年鉴〉（2022）卷编纂工作的通知》，完成了资料收集和整理、编撰工作，正在依照出版社有关流程进行三审三校，年内可完成出版任务。为更好发挥年鉴存史作用，今年特设“专记”类目，充分展示我县开展“三大战略，六大主攻方向”工作及积极防控新冠肺炎疫情方面的举措及取得的成效，并进行大篇幅重点记述。同时为提高年鉴质量，还专门召开了《全南年鉴》（2022）评审会，组织史志干部以及长期在我县从事年鉴编撰工作的老同志对年鉴文稿进行点评，提出意见和建议，并及时修改补充完善，争创精品年鉴。

2. 史料征集成效显著。一是与县委组织部联合下发了《关于征集离退休老同志党史回忆文章和个人党史资料的通知》，征集离退休老干部回忆文章5篇。二是撰写党史专题。组织人员编写了林业、水电等党史专题两篇并上报市委党史研究室。

3. 开展党史宣传教育。开展党史进党校、进新时代文明实践中心、进农村、进企业宣讲6次，加大了全南党史的宣传力度。

4. 全力推进红色文化教育基地建设。协助县委组织部、社迳乡努力把大曾屋打造为全县红色文化教育基地。目前，已经基本完成了全南革命历史陈列布展大纲的撰写，并呈送

上级主管部门审批。下一步，我们将同牵头单位密切合作，确保年内完成布展并开放。

(二)档案工作

1. 提高档案管理服务水平。规范了档案利用流程、制定了工作标准“五个一”、查询服务“五个一样”并上墙，接受群众监督。截止11月中旬，县档案馆共接待查阅利用者610多人次，查阅案卷570卷，同比往年均有增长，发挥了档案为民服务水平。

2. 加强档案工作宣传。一是在“6·9”国际档案日期间积极宣传《档案法》《档案法实施办法》《江西省机关档案工作规范化管理标准》等档案法律法规，进一步增强全民档案法制观念。二是开展“喜迎二十大 档案颂辉煌”——档案里的全南记忆流动图片展。通过现场设立服务点，发放宣传资料、纪念品等形式增强宣传效果，共发放宣传折页及纪念品300多份，参观群众800多人次，拉近了档案与群众之间的距离。三是选送档案图文参加全市档案系统喜迎二十大主题线上展览，充分展示全县人民在党的领导下取得的辉煌成就，取得了预期效果。

3. 加快档案数字化建设。用好27万元省级公共文化(档案)专项资金实施了档案馆数字化工程。同县民政局沟通，加快推进婚姻档案数字化。截至目前，共有馆藏档案37992卷，已完成数字化9628卷，档案数字化比率提升至25%。

4. 强化档案安全保障。定期开展消防设施安全检查，把档案馆安全风险排查和化解列入日常工作内容；将档案信息

异地异质备份、涉密电脑禁止接入互联网、涉密信息严禁上传网络等等具体而微的安全防护措施制度化日常化；坚决执行库房管理制度和档案查阅制度，严格划定档案开放范围和档案借阅权限；把馆藏档案的“八防”列为库房管理的重中之重，充分做好档案安全管理工作。

（三）党建工作

1. 开展模范机关创建工作。围绕打造让党放心、人民满意模范机关工作任务清单，制定了工作方案。及时传达有关会议精神，对照 2022 年全南县质量过硬行动 80 条重点任务清单，梳理重点项目清单 6 条。联合挂点企业、挂点村开展党日活动 4 次。组织党员到居住地社区报到，引导党员在疫情防控、保文保卫、乡村振兴中勇当先锋，争当“服务群众榜样”。今年以来，解决了群众反映的 6 个“问题清单”“意见清单”，增加了群众的满意度和获得感。

2. 严格党员教育管理。坚持“第一议题”“3+X”和每月学习日制度，用好用活“学习强国”、“江西网络学院”等网络学习平台，推动理论学习制度化、经常化。积极参加县级和上级组织的专题培训、主题宣讲等各类政治理论和业务知识学习，提升干部能力素质。组织开展“比业务、比能力、比素质”等技能竞赛、办事流程“大体验”及“示范标兵”评选，提高行政效能、优化服务质量。常态开展作风督查，完善正、负面清单，灵活开展警示教育，使踏实干事、善于成事成为全南史志、档案干部最鲜明的标识。

（四）抓好各项中心工作落实

一是助力乡村振兴。安排了6名干部共结对帮扶金龙镇舍江村15户群众，定期走访宣传帮扶政策，帮助群众通过“两业”等稳定增收。

二是服务企业发展。经常走访挂点联系的江西睿博科技有限公司，入企宣传政策，指导开展疫情防控工作，助推企业入规。

三是努力招工送工。全年共为园区企业送工43名，目前核定已满三个月员工17名，另有12名员工仍在企业就业，预计年内可完成全年26名招工工作任务。

四是加强网格管理。组织干部开展信息摸排、参与核酸检测志愿服务活动，服务了全县工作大局。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

（四）财政局年初批复我单位2022年度部门预算支出112.35万元。完成支出112.35万元，其中工资福利支出55.47万元、商品和服务支出51.64万元、对个人和家庭的补助支出5.24万元。

（五）部门预算绩效管理开展情况。

基本支出主要用于全南县史志研究室人员经费和日常管理开支，资金使用规范，注重绩效，在资金管理上实行“收支”两条线，最大限度地提高资金的使用效益。全年“三公”经费合计3.706万元，其中公务接待费3.706万元。“三公”经费开支严格按照县里相关文件要求执行。

（六）当年部门预算及执行情况。

部门预算支出与执行结果的差异总额为0万元，差异的

具体情况及原因见下表:

史志研究室 2022 年度财政拨款预算执行总体情况

单位: 万元

预算数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
	112.35	60.71	8.04	43.6
执行数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
	112.35	60.71	8.04	43.6
预算与执行的差异数	小计	基本支出		项目支出
		人员经费	公用经费	
		0	0	0

二、部门整体支出绩效实现情况

(一) 履职完成情况: 从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

(1) 数量指标。

编纂《全南年鉴(2022)》，已完成林权、两办档案数字化 9628 卷，档案数字化比率提升至 25%。。

(2) 质量指标。

编纂《全南年鉴》2022 卷内容的合格率、档案数字化质量，100%。

(3) 时效指标。

按期完成编纂《全南年鉴》2022 卷任务，已出版。

(二) 履职效果情况: 从社会效益、经济效益(如有)、生态效益(如有)等方面反映部门履职效果的实现情况。

本部门履职及履职效益良好。一是各项支出严格按照预

算额度进行控制，努力节约经费；二是各项工作均能够按时完成，且质量较高；三是部门整体支出使用效果达到了预期。

（二）社会满意度及可持续性影响（如有）。

史志、档案工作获得人民群众满意。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析。

史志研究室近年来的业务量在不断加大，加上多年来出现人力短缺，不得不支出大量经费聘请人员来参与史志研究室工作，史志编纂、档案资料整理、收集，经费紧张，人员力量薄弱。

（二）改进的方向和具体措施。

一是进一步规范支出，保证业务正常开展。

二是加强人员配置，做到合理分工，做好党史、地方志档案业务工作，做好财务管理工作。

三是加强工作规划，统筹兼顾，用有限经费完成好各项工作任务。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

经自评，本年度绩效自评结果为优。

本次自评结果将作为下一年度资金安排重要依据，并将自评结果上传至我县党务公开网进行公开。

全南县史志研究室

2023年3月23日

